

KBS사진관 유통 서비스 구축 사업 제안요청서

2013. 05

KBS  미디어

담당자 : E-비즈니스부 김구연

E-mail : kgy@kbsmedia.co.kr

목차

I. 사업 개요		
1. 사업 명	-----	3
2. 추진목적	-----	3
3. 사업 추진 내용	-----	3
4. 계약 방식	-----	4
5. 수행 기간	-----	4
II. 제안 요청 사항		
1. 제안 범위	-----	5
2. 기본 사항	-----	5
3. 사업단위 별 세부 요구사항	-----	6
4. 평가 기준 및 평가 방법	-----	11
III. 사업 관리		
1. 사업 관리 방안	-----	12
2. 기본 방향	-----	12
3. 관리 단계별 활동 내역	-----	13
4. 관리 단계	-----	14
5. 보고 및 검토 계획	-----	15
6. 수행 조직	-----	16
7. 추진 일정 수립	-----	17
IV. 지원 방안		
1. 유지보수	-----	18
2. 대상 및 범위	-----	19
3. 납품 및 설치	-----	20
V. 제안서 작성 안내		
1. 제안서의 효력	-----	21
2. 제안서 작성 시 유의사항	-----	21
3. 작성 목차	-----	22

I. 사업 개요

1. 사업 명 : KBS사진관 유통 서비스 구축 사업

2. 추진목적

- 1) KBS사진관 Kiosk 유료 서비스 기반 마련
- 2) N-스크린 향 시스템 통합 및 전용 CMS 구축

3. 사업추진 내용

- 1) KBS사진관 Kiosk 유통모델 기기 제작(총 2EA)
 - 가. 신규 Kiosk 본체 및 H/W를 사용한 모델(1EA)
 - 나. 기 시제품으로 제작된 Kiosk H/W를 재활용한 모델(1EA)
- 2) KBS사진관 애플리케이션 UI/UX 리뉴얼 및 기능 개선
- 3) KBS사진관 웹 서비스 UI/UX 리뉴얼 및 기능 개선
- 4) KBS사진관 Kiosk, Mobile App, Web 서비스 시스템 통합 구축
- 5) 유통 및 정산 관리를 위한 전용 CMS(Contents Management System)구축

4. 계약 방식

- * 기술평가 80%(100점 기준) 이상인 제안사 中 최저가 제안업체 선정 및 계약체결

I. 사업 개요

5. 수행 기간

* 계약 체결일 ~ 2013년 08월31일

부문	추진 일정(안)			
	구분	M	M+1	M+2
기획	벤치마킹/분석/기능정의	■		
	UI/UX 설계 / 기획	■	■	
	시나리오 작성/수정	■	■	
디자인	시안 제작	■	■	
	세부 디자인		■	■
	전용CMS		■	■
	수정보완			■
기기제작 /개발	Kiosk 기기 제작		■	■
	Application 개발		■	■
	Web / 통합 CMS		■	■
	시스템 구축 및 API 개발	■	■	■
테스트	테스트/보안검수/서버이전			■
안정화 및 보완				■
사업완료				■

- 상기 일정은 고객사와 제안사 협의에 따라 변동 될 수 있음
- 납품 및 오픈 일은 사업완료 후 양사 협의를 통해 최종 결정

II. 제안 요청 사항

1. 제안 범위

본 프로젝트는 KBS사진관 유통 서비스 구축에 필요한 컨설팅, 기기제작, 개발, 디자인, 언어번역 등 모든 영역을 제안 범위로 하고 있음.

2. 기본 사항

1) 기본 요건

- 가. 최신 기술, 기법 등을 반영한 최적의 기기제작 및 개발 방향 제시
- 나. 이용자 편의성을 극대화 할 수 있는 UI/UX 설계
- 다. 다양한 플랫폼, 개발환경에 대응 가능한 외부 제공 형 API 제공(메타데이터, 콘텐츠, 기타)
- 라. 프로젝트 완료 후 최상의 유지보수 및 이용 활성화 방안 제시
- 마. 모바일 경우, 행정안전부[대국민 모바일 서비스 구축 가이드라인] 준수
- 바. 웹 경우, 웹 접근성 향상을 위한 국가 표준 기술 가이드라인 준수

2) Kiosk 기기제작 및 개발 경험관련 업체 자격 요건

가. 기본요건

- 공기업 또는 대기업에 대한 Kiosk 서비스 개발 경험 보유업체로, 본 사업 개발에 유 경험자 투입이 가능한 업체

※ Web Site / Mobile App / CMS 구축은 컨소시엄 및 하도급 형태 가능

나. 추가요건

- 인물 캐릭터와 사용자 간 합성사진을 주제로 Kiosk 개발 경험 업체
- Webcam을 응용한 사진촬영 관련 Kiosk 개발 경험 업체
- 카드 / 지폐 결제 시스템 개발 경험 업체

※ 추가 자격요건 중 1개 항목 이상 해당자격 업체

II. 제안 요청 사항

3. 사업단위 별 세부 요구사항

1) 주요 기능 및 내용(안)

가. Kiosk 기기 제작

*기기 제작

- 총 2대 제작 : 신규 모델(1대) + 기 제작된 Kiosk H/W를 활용한 모델(1대)
- 사용자 눈높이를 고려하여, 적절한 기기 외관 제작
- 빠른 반응 속도 및 내구성 최우선(PC사양 최적화 및 고화질 Webcam사용)
- Two Point 터치 스크린 기기 탑재
- Slide방식의 인화지 투출부 탑재
- 카드결제(MSR) 및 지폐 투입/방출 기기 탑재
- 조명 기기 및 이동성 바퀴 탑재
- 염료승화방식의 포토 프린터 탑재
- 무선 인터넷(와이브로) 탑재(1대만)

나. 소프트웨어 개발

- 직관적이고 사용자 편의를 고려한 UI/UX구현
- 사진 보정 및 크기, 위치 조절 기능 구현
- 본체 스크린 內 홍보 & 광고 기능 구현
- 연예인 Sign 인화지 표출 기능 구현
- '카드', '지폐' 결제 인터페이스 구현(환불기능 탑재)
- 공유 기능 구현(이메일, 프린터 인화 기능)
- 촬영 환경에 따른 조명 기능 및 제어 기능 구현
- 4개 국어 언어 구현(한국어, 영어, 일본어, 중국어)
- 파일 저장 시 암호화 구현

• 고객사의 정책에 따라 주요기능은 변경 될 수 있음.

II. 제안 요청 사항

3. 사업단위 별 세부 요구사항

1) 주요 기능 및 내용(안)

가. Mobile Application(안드로이드폰, 아이폰, 아이패드)

* 기 Mobile App UI/UX 리뉴얼 및 기능개선

- AR(증강현실) 엔진 최적화 제안(라이선스 제안사 구입)
- 직관적인 UI/UX 개편
- KBS 및 SNS 로그인 후 Talk 글쓰기 기능 구현
- 기타 최신 기술 및 기능 제안
- 업데이트 시 '벤티지' 노출 (EX : 스마트폰 App 아이콘에 'New' 또는 '숫자' 표출)

* 전용 CMS 페이지 연동

나. Web Site(<http://www.kbs.co.kr/ar>)

* 기 Web Site UI/UX 리뉴얼 및 기능개선

- 직관적인 UI/UX 개편
- 기타 최신 기술 및 기능 제안
- Kiosk 및 App에서 촬영한 사진 노출
- 일간 Best, 주간 Best를 활용한 이벤트 페이지 개발

* 전용 CMS 페이지 연동

II. 제안 요청 사항

3. 사업단위 별 세부 요구사항

1) 주요 기능 및 내용(안)

다. 전용CMS 구축

- * Kiosk / Mobile App / Web 시스템 통합 구축
- * 전체적인 프레임워크 설계 및 UI 개발
- * OSMD(One Source Multi Device)구현
 - ※ 다양한 스크린 및 디바이스 대응을 위한 Image Resizing 모듈 구현
- * 콘텐츠, 단말기 등 체계적인 통계 및 관리 페이지 구현
- * 촬영 이미지 및 메타데이터 등 외부 제공용 API 개발(Mobile, Web용)
- * 결제요금 현황 등을 확인할 수 있는 페이지 구현
- * CP사, 고객사, 유통사 등 유관업체 별 수익 및 배분률을 확인 할 수 있는 페이지 구현
- * CP관리 및 검수 등 계정 관리 페이지 구현

II. 제안 요청 사항

3. 사업단위 별 세부 요구사항

1) 환경

OS : CentOS 5.9
 OS LANG : en_US.UTF-8
 LANGUAGE : PHP 5.3.3
 WEB_SERVER : LIGHTTPD / 1.4.28
 DB : MY-SQL 5.1

2) 서버구성

도메인 : ar.kbs.co.kr

[앞단 - 로드 밸런서]
 L4 스위치

[뒷단 - 웹서버]

번호	아이피	LSync Sync	NFS 사진파일 공유
1	211.233.93.173 *메인웹서버	메인 싱크	/upload 심블릭 링크
2	211.233.93.174	서브 싱크	/upload 심블릭 링크
3	211.233.93.151	서브 싱크	/upload 심블릭 링크
4	211.233.93.152	서브 싱크	/upload 심블릭 링크

[DB]

번호	아이피	리플리케이션 (이중화)
1	211.233.93.49	Master
2	211.233.93.50	Slave

[NFS]

번호	아이피	공유
1	211.233.93.240 * 메인 NFS 서버	ar : /upload

3) DB구성

DB_NAME : reality

II. 제안 요청 사항

3. 사업단위 별 세부 요구사항

3-1) DB구성

DB_TABLE_LIST :

- Check_token
- ar_maker
- blog_event
- blog_event_join
- board
- checklog
- comment
- comment_add
- event_banner
- mix_category
- mix_content
- model
- ox_event
- ox_event_join
- ox_event_qna
- pose
- program
- program_add
- recom
- sns
- stats
- system
- talk
- talk_add
- talk_template
- updatelist
- zipcodes

4) 기타

운영체제는 CentOS 5.9 버전이며 PHP5.3.3에 WAS로는 Lighttpd 1.4.8 버전을 설치하여 PHP-CGI 로 연동 하였다.

메인 웹서버는 싱크로 묶어 놔서 173 웹메인 서버만 수정하면 전체 나머지 서버에 파일 수정이 반영 된다.

사용자가 사진을 찍은 이미지 파일은 240 NFS메인 서버로 저장되며 전체 웹서버들은 /upload 폴더에 심볼릭 링크로 공유를 하였다.

II. 제안 요청 사항

4. 평가 기준 및 평가 방법

1) 기술능력평가

가. 기술능력평가는 제안서를 대상으로 평가

나. 「소프트웨어 기술성 평가기준」(정보통신부고시 제2007-51호, 2007.12.31)을 기준으로, 일부 평가 항목, 배점 한도는 본 사업에 맞게 조정

- * 개발 기술력 및 실적 중심의 우수업체 선정
- * 안정적인 시스템 구축과 성공적인 시스템 등을 고려

다. 기술능력평가는 100점 만점 기준 80점 이상인 제안사 1차 선정, 소수점 2자리까지 산출 (소수점 3자리에서 반올림)

2) 가격평가(최저가)

가. 기술평가 80점 이상인 업체 中 최저가 제안업체 선정

3) 종합 평가점수

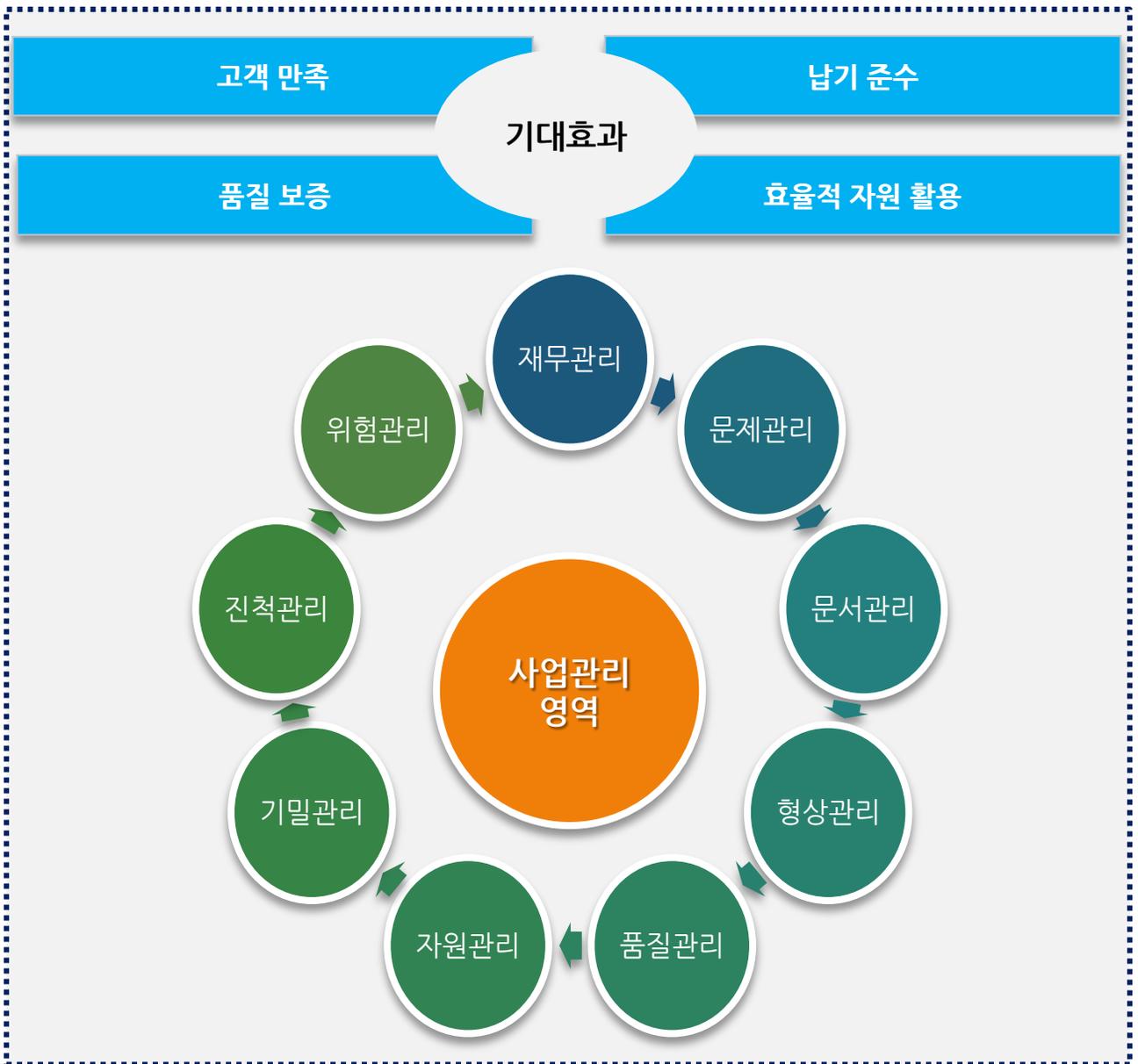
가. 평가결과는 공개하지 않은 것을 원칙으로 하며, 제안업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음

III. 사업 관리

1. 사업 관리 방안

성공적인 프로젝트 수행에 있어서 가장 중요한 것 중 하나는 프로젝트에 투입된 자원을 효율적,효과적으로 관리하여 납기, 예산 및 품질의 목표를 달성하는 일입니다. 제안사는 성공적인 프로젝트 수행을 위하여 프로젝트 관리자와 프로젝트 팀원이 어떻게 프로젝트를 착수하고 통제하여 프로젝트를 완료 시키는가에 대한 표준화된 절차를 가지고 있어야 합니다.

2. 기본 방향



III. 사업 관리

3. 관리 단계별 활동 내역

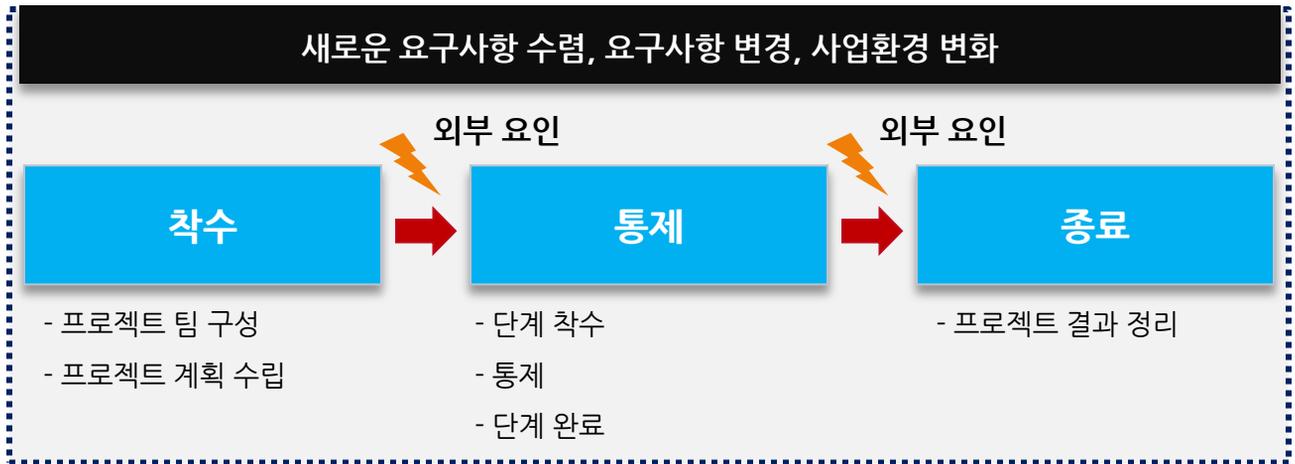
기능	착수단계	통제단계	종료단계
자원관리	- 소요자원 관리계획 - 인력수급계획	- 장비 목록 및 이력 - 프로젝트 내 기록물 관리 - 인력변동 시 대처방안	- 인력사용 내역서
기밀관리	- 인원 변동 시 보안 방안 - 보안서약서 준비	- 정보보호 기준 안 - 저작권 존중방안	- 저작권 이양
진척관리	- 초기범위 설정	- 상세 WBS 작성 - 작업 범위 조정 - 변경관리	- 미결 이슈점검 및 종료
위험관리	- 상위 위험 분석 (위험목록 작성)	- 상세위험 분석/비상 대처 계획 수립 - 위험 점검	- 위험처리 결과 기록 및 전달
문제관리	- 요구사항식별 및 정의 - 문제점리스트 작성	- 요구사항 추적표 - 문제점 기술 - 문제점 처리	- 고객검수 확인
문서관리	- 단계별 문서목록 - 산출물 제출계획	- 버전관리, 배포관리 - 단계별 산출물 목록	- 문서인수 확인서
형상관리	- 형상관리 조직도	- 변경요청서, 서비스요청서 - 결함보고서	- 형상관리 보고서
품질관리	- 품질계획 수립 - 품질절차 확립	- 계획 및 절차준수 검증	- 요구사항 준수 여부 확인

III. 사업 관리

4. 관리 단계

사업관리는 착수, 통제, 종료의 주요 3가지 관리단계로 진행됩니다.

착수단계의 계획수립 공정에서 정의된 작업은 통제단계에 수행되어 외부의 영향으로부터 새로운 요구사항 및 변경 요인 발생 시 이 3가지 관리단계를 수행하여 ‘KBS사진관 유통 서비스 구축 사업’의 종료시점까지 최적화된 상태를 유지하여야 합니다.

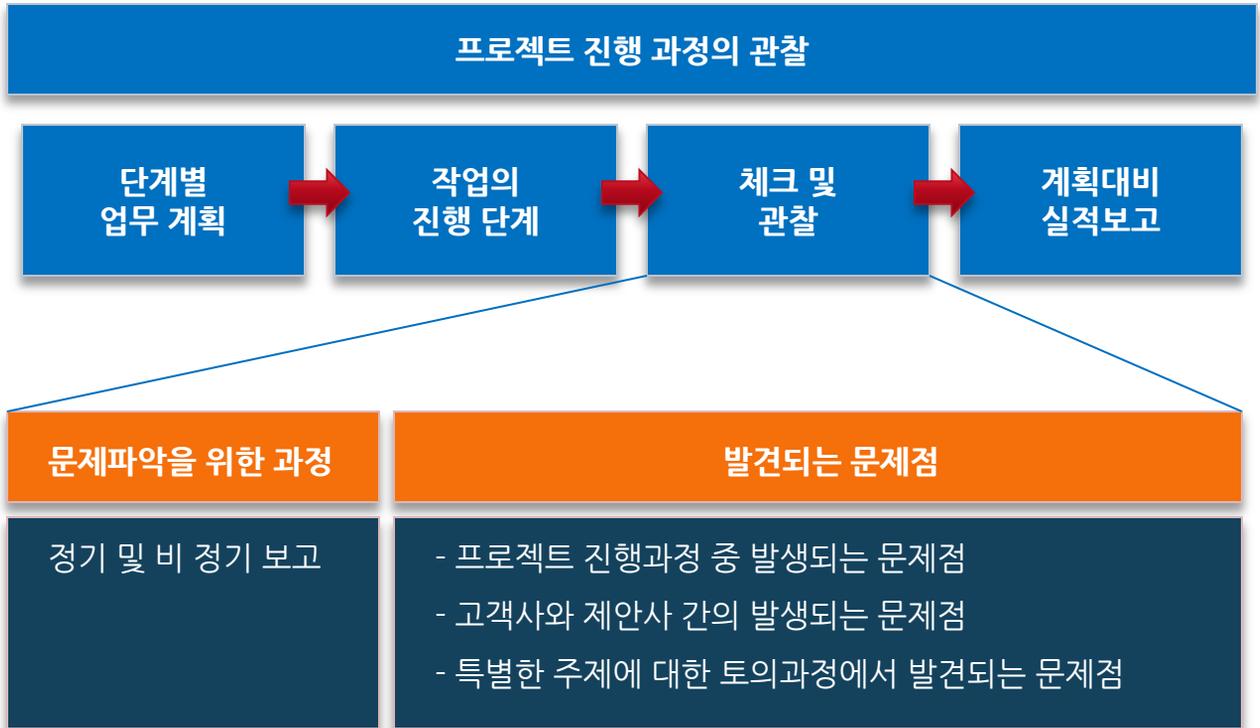


사업 관리 단계	단계별 수행업무 내용
착수	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 운영의 기본 틀 설정 - 산출물, 범위, 초기 기대치 설정 - 착수계획업무를 완수할 착수 팀 구성 - 사업목표, 수행할 업무 및 작업에 필요한 자원 정의 및 책임의무 부여
통제	<ul style="list-style-type: none"> - 통제 공정 별 표준 및 절차의 수립 및 확정 - 수행할 업무 및 작업에 필요한 자원 정의 및 책임, 의무 부여 - 약속된 계획 실행 - 계획과 부합되도록 지휘, 모니터, 조정, 통제 및 문서화 - 사업의 진행상황 및 변경에 대해 고객사와 제안사 간의 지속적인 의사소통
종료	<ul style="list-style-type: none"> - 실행 프로세스 및 결과 점검 - 체계적인 방법으로 프로젝트 마감 - 추가로 수행해야 할 업무 파악 및 문서화 - 만족도 측정을 위한 프로젝트 사후검토 실시

III. 사업 관리

5. 보고 및 검토 계획

프로젝트를 시행하는데 가장 중요하고 어려운 과정은 프로젝트 진척현황을 보다 상세하고 정확하게 파악하여 일정대로 프로젝트를 진행하여 나가는 것입니다. 이런 프로젝트 진척관리는 프로젝트 실무층과 관리층의 정성적 및 정량적인 형태로 진행상황을 주기적으로 보고하여야 합니다.



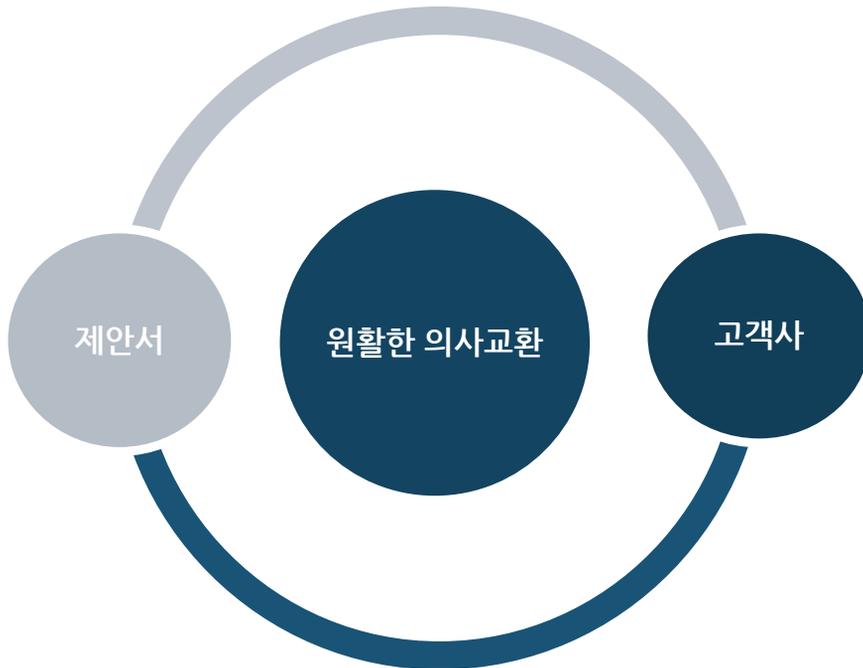
III. 사업 관리

6. 수행 조직

프로젝트 수행을 위한 조직구성은 제안사에 최적화 된 축적된 업무지식과 경험을 보유하고 있는 인력으로 구성되어야 하며, 고객사와의 충분한 협의를 통해 효율적인 프로젝트를 진행 해야 합니다.

조직 구성

- 제안사의 축적된 업무지식과 경험의 도출
- 제안사의 전사적 지식 및 노하우 집결
- 의사결정자의 적극적 참여 유도
- 프로젝트의 품질유지를 위한 품질조직 구성
- 일관된 의사결정 및 요구사항 전달 루트 마련
- 향후 시스템으로의 안정적 전환
- 적용 신 IT요소기술의 활용



III. 사업 관리

7. 추진 일정 수립

프로젝트 수행을 위한 체계적인 일정에 따라 사업을 추진함에 따라 프로젝트 구축기간을 단축하고 시험운영 기간을 최대한 확보함으로써 안정적인 서비스를 제공하여야 합니다.

추진 일정 계획 개요

안정적인 서비스 구축 최우선 과제

프로젝트 구축기간의 효율적 배분으로 최적의 일정 확립

고려사항

업무별 추진일정 수립

- 업무수행에 필요한 최적의 인력구성과 신속한 수행환경 설정
- 현 환경 및 업무의 충분한 내용분석과 개발범위 확정
- 업무 단위 별 시스템의 분석과 정의 및 정확한 설계
- 신속하고 체계적인 시스템 구축 및 충분한 시험 및 운영

고려사항

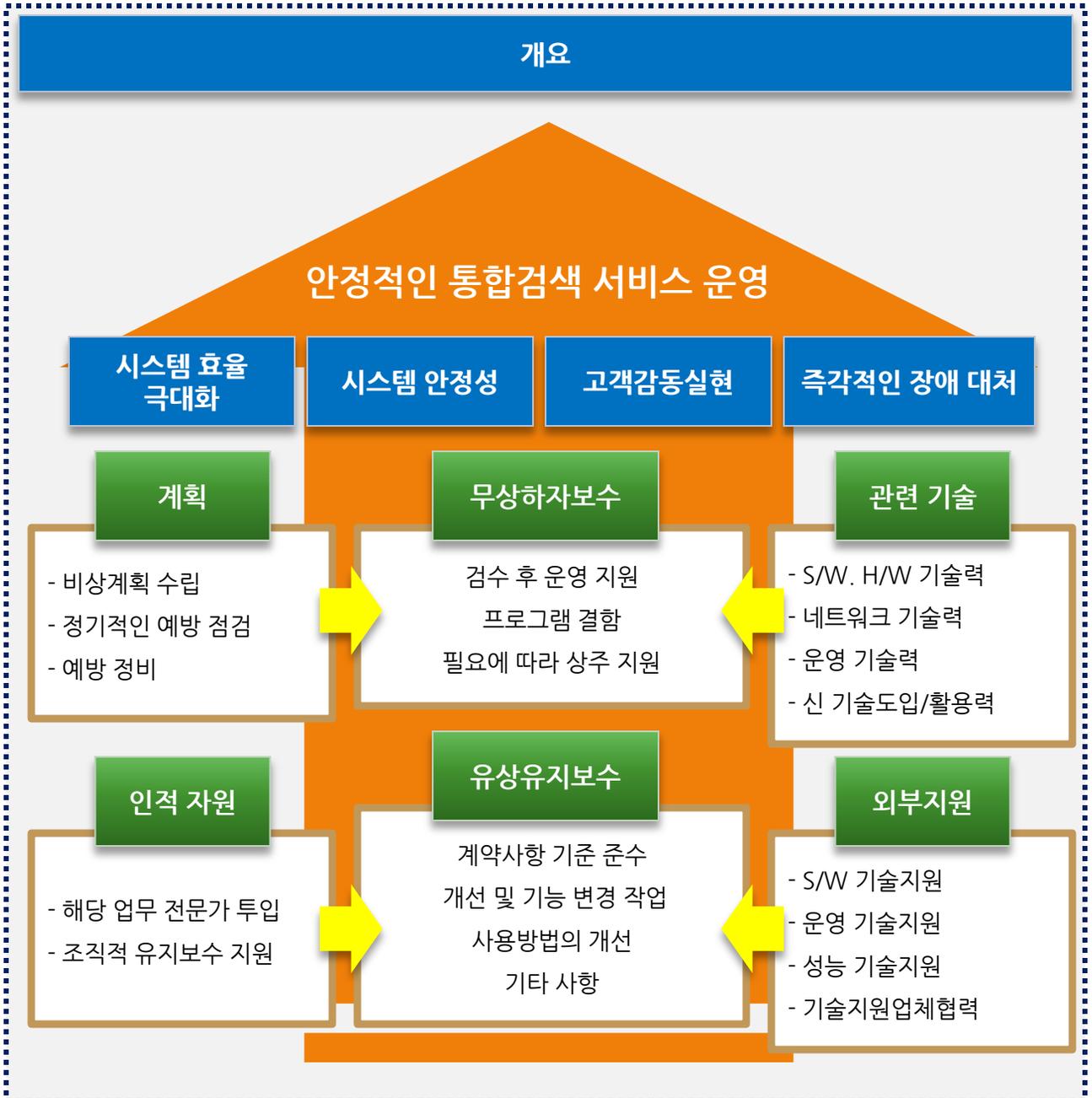
전체 추진일정 수립

- 사업추진일정을 고려한 추진내역의 분석, 설계, 개발, 구현 각 단계의 적절한 분배
- 주요 산출물 보고 일정을 고려

IV. 지원 방안

1. 유지보수

프로젝트 완료 후 서비스의 안정된 운영을 위해 본 서비스를 구성하고 있는 각종 S/W, H/W를 효율적으로 관리할 수 있는 유지보수 체계를 수립하여 제시하여야 합니다. 제안사는 원활한 운영 및 시스템의 지속적인 발전을 위해 유.무상 유지보수 방안 역시 제시하여야 합니다.



IV. 지원 방안

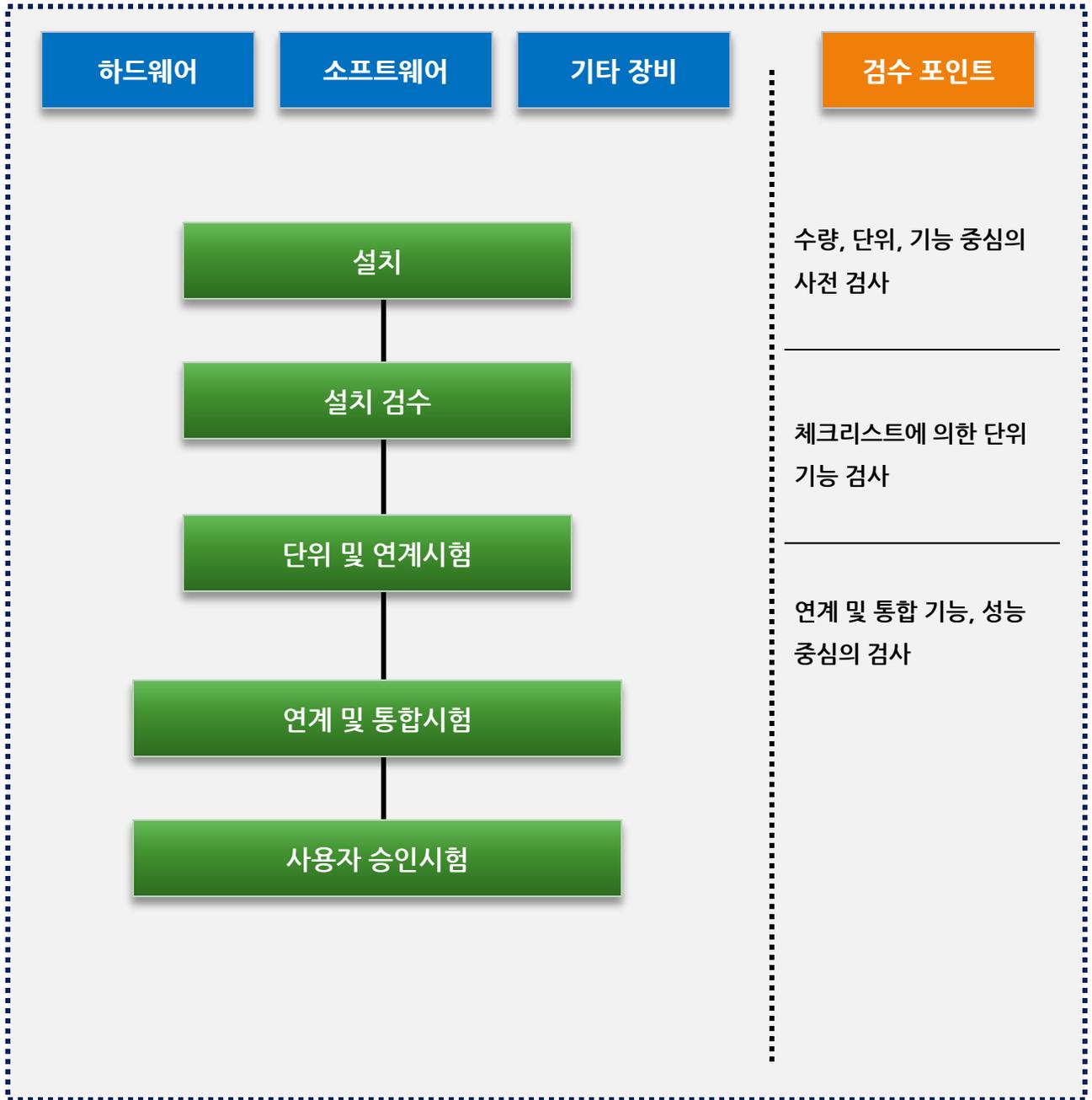
2. 유지보수 대상 및 범위

구분	대상 범위	기술지원 내용
문제발생	Kiosk, Mobile App, Web, CMS 하자보수	- 최종 검수 확인 후 12개월 무상 지원 - 무상 지원 기간 이후는 상호 협의하여 결정
유지보수	새로운 기능 추가 디자인 UI/UX 리뉴얼	- 상호 협의하여 결정
서비스 이전	Kiosk기기 설치	- 무상 제공
	응용 소프트웨어	- Source Code : 무상 제공 - 실행 모듈 : 무상 제공 및 설치 - 기술 이전 : 무상 제공
	시스템 소프트웨어	- 실행 모듈 : 무상 제공 및 설치 - 기술 교육 : 무상 제공
시스템 변경	추가 S/W 및 H/W를 포함한 설비 확정 시	- 추가 소프트웨어 : 유상 제공 - 추가 설비 : 해당 납품업체에 의뢰
	설치 장소 이전에 따른 설비시설 및 기술 지원	해당 납품업체에 협의 후 결정

IV. 지원 방안

3. 납품 및 설치

서비스에 필요한 모든 하드웨어, 소프트웨어 및 기타 모든 장비는 납품 및 설치 후 사용자 시험과 최종검수를 실시합니다.



V. 제안서 작성 안내

1. 제안서의 효력

- 1) 제안서에 명시된 내용과 협상 시 KBS미디어의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며(기술평가를 위한 제안 설명 및 답변자료 포함) 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 2) KBS미디어의 조치 또는 기타 불가항력 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못함
- 3) 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비한 제안서는 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있음
- 4) 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임해야 하며 미제출시 불이익은 제안사가 책임을 짐(제안서 검토 후 추후 통보)

2. 제안서 작성 시 유의사항

- 1) 제안서는 목차에 따라 명확하고 상세하게 작성하는 것을 원칙으로 함
- 2) 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 함. 예를 들어 “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 3) 제안서의 기재사항 누락과 기재내용이 상이함에 따른 불이익은 제안사가 감수하여야 하며 제출된 제안서의 내용은 제안사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함

V. 제안서 작성 안내

3. 제안서 목차

구분	내용
I. 제안개요	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제안 배경 및 목적 2. 사업 범위 및 수행 전략 3. 제안의 특징 및 장점 4. 기대 효과
II. 제안업체 일반	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일반 현황 2. 조직 및 인원 3. 주요 사업내용 4. 주요 사업실적 5. 협력 전문 업체 일반
III. 개발부문	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiosk 기기 제작 및 H/W, S/W 개발 2. Mobile App 개발 3. Web 개발 4. 전용 CMS 개발 5. 통합 시스템 구축
IV. 사업관리 부문	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업관리방안 2. 산출물관리계획 3. 위험관리계획 4. 추진일정계획 5. 보고 및 검토계획 6. 수행조직 및 업무분장 7. 투입인력 및 이력사항
V. 지원부문	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육훈련계획 2. 기술이전계획 3. 유지보수계획 4. 향후지원계획 5. 기타지원사항

- 끝 -